

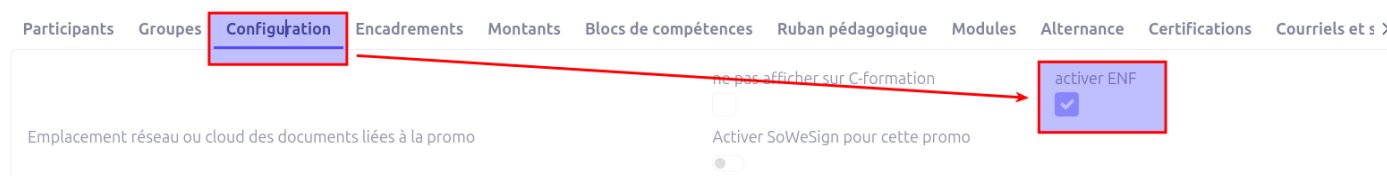
Graf : pré-requis pour accéder à l'ENF

Pour proposer un accès à l'ENF à votre promo, vous devez respecter un certain nombre de critères particuliers.

Graf étant la plateforme centrale de gestion des formations, toutes les informations pertinentes doivent y être indiquées.

La formation

1. Votre promo doit être déclarée dans Graf.
2. Votre promo doit avoir la case cochée "**Activer ENF**". Ceci ne peut être activé que lorsque la promo est en brouillon. (Nous contacter si votre promo est déjà en mode "production")
3. Votre promo doit être créée à partir d'une action dédiée à la formation longue professionnelle (travail social, animation professionnelle ou FPQ) : son code analytique doit commencer par B (Anim Pro), F (Travail social) ou T (Formation pro qualifiante).
4. Votre promo doit être dans le statut "En production".



Le déroulé de la formation

Chaque formation doit comprendre un "Ruban pédagogique" qui va structurer son déroulé selon les périodes de stages théoriques/

1. Vérifier que votre ruban pédagogique existe (onglet "Ruban pédagogique")
2. Vérifier qu'il comprend des Unités Pédagogiques. Elles seront classées par ordre alphabétique. Vous pouvez donc commencer à les classer de la manière suivante :
 - 01 - Accueil
 - 02 - analyse de contenus
 - 03 - semaine de mobilité
 - etc.

3. Vérifiez que chaque unité pédagogique possède bien une date de début et une date de fin cohérente avec le déroulé de votre stage théorique.

Les formateurs·rices

Pour disposer d'un accès à l'espace ENF, il faut respecter une de ces conditions :

- Être déclaré·e comme "Responsable pédagogique" de la Promo (ce qui sous-entend que votre compte Tiers existe et que vous avez été déclaré avec votre adresse e-mail professionnelle)
- Être déclaré·e dans les encadrants comme "Co-responsable" de la promo avec la fonctionnalité "Co-responsable ENF"

Participants	Groupes	Configuration	Encadrements	Montants	Blocs de compétences	Ruban pédagogique	Modules	
Responsable pédagogique				Fonction signataire				
[Nom]				Coordinateur·rice				
Encadrants de la promo							+ Nouveau	Modifier
Encadrant	Modification Portfolio Yakamédia			Co-responsable ENF				
[Nom]	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				
[Nom]	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				
[Nom]	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				
[Nom]	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				
[Nom]	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>				
[Nom]	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				

Les stagiaires

1. Ils doivent être inscrits dans votre promo et doivent être définis dans un statut "Confirmé·e".
2. Chaque stagiaire doit avoir une adresse e-mail associée à son inscription (pas nécessairement celle du Tiers)

Les tuteurs·rices

Pour que chaque tuteur·rice puisse avoir accès à l'espace dédié à son·sa stagiaire, il faut qu'il soit déclaré dans Graf.

1. Déclarer les structures d'accueil dans Graf (attente, elles existent peut-être déjà) comme [Tiers organisme](#)
2. Déclarer des personnes responsables de ces structures
3. Déclarer chaque tuteur·rice comme **Tiers individus** dans Graf avec son adresse e-mail
4. Pour chaque stagiaire, associer la bonne **structure de stage pratique** à son inscription

5. Enfin définissez pour cette structure, la personne chargée de faire le suivi de chaque stagiaire comme

Revision #11

Created 1 September 2024 19:29:18 by François Audirac

Updated 15 January 2026 09:34:19 by François Audirac