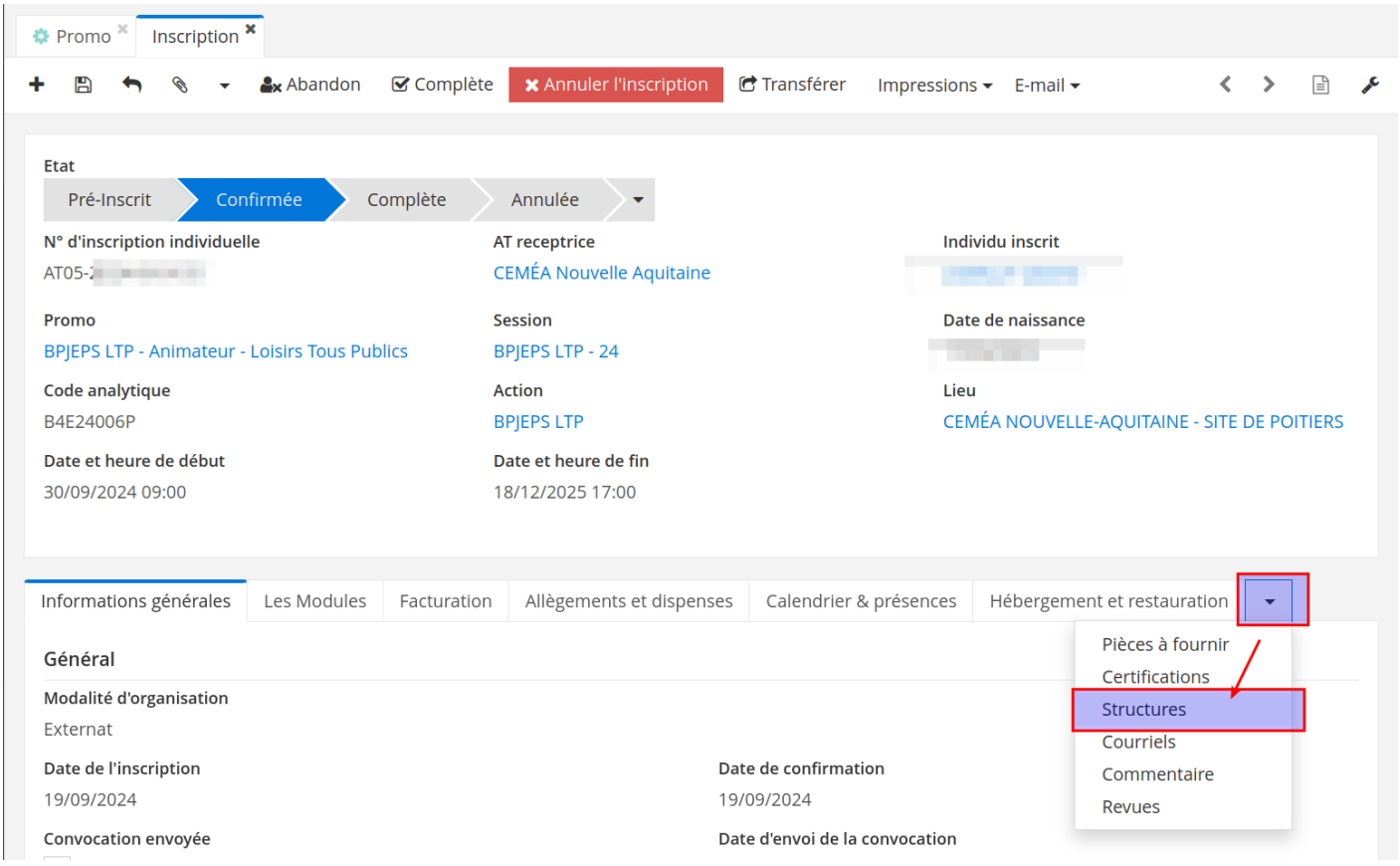
Graf : modifier un·e tuteur·rice et son adresse e-mail

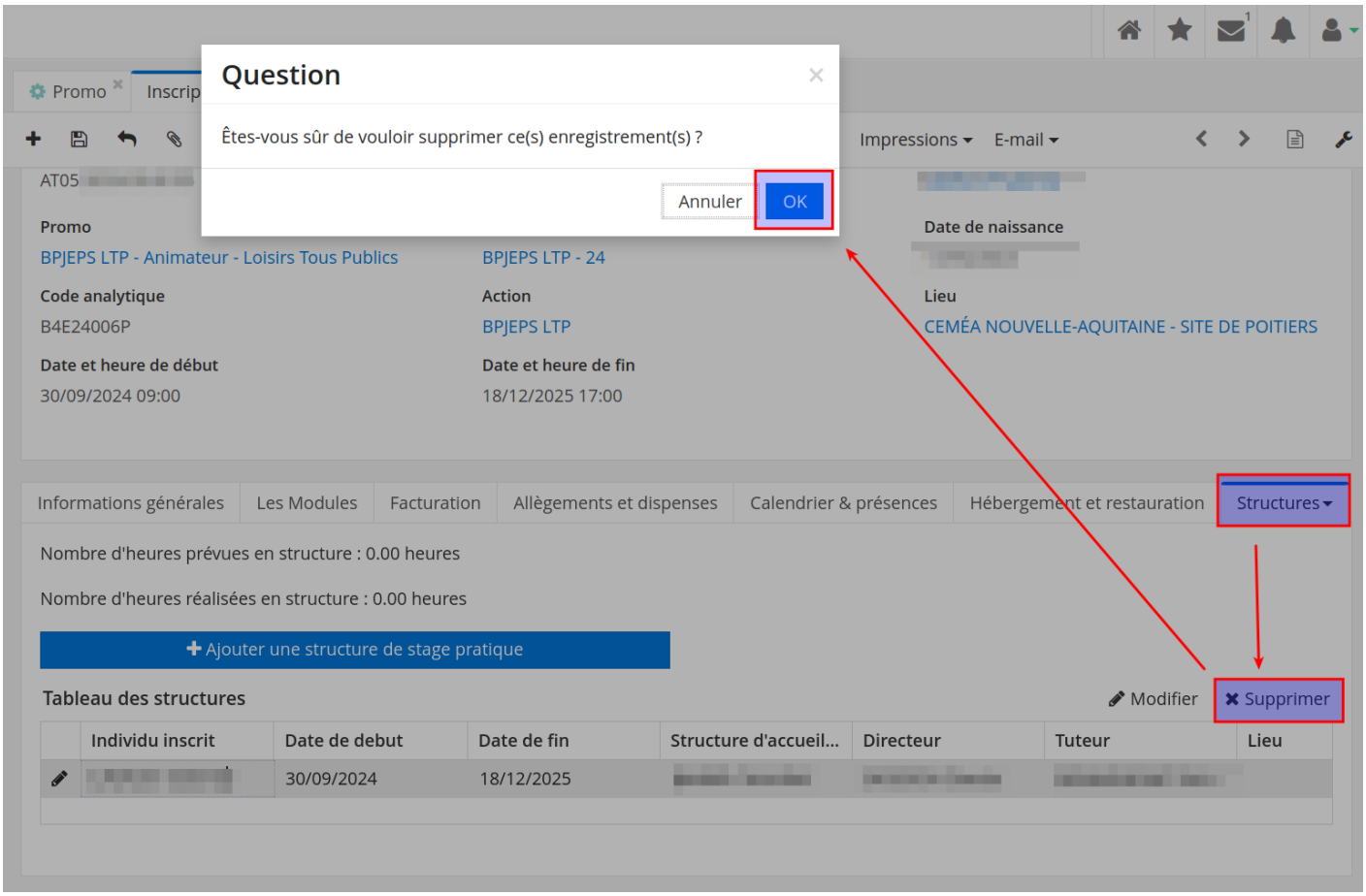
Pour modifier changer le·la tuteur·rice et son adresse e-mail, il faut procéder en plusieurs étapes

1. Supprimer l'affectation de l'ancien·ne tuteur·rice du stagiaire

Dans la promo, double-cliquer sur la ligne du·de la stagiaire pour accéder à son inscription. Puis une fois sur sa fiche d'inscription, se rendre dans l'onglet "Structures" (ou utiliser le menu déroulant) et cliquer sur le·la tuteur·rice et choisir "Supprimer".

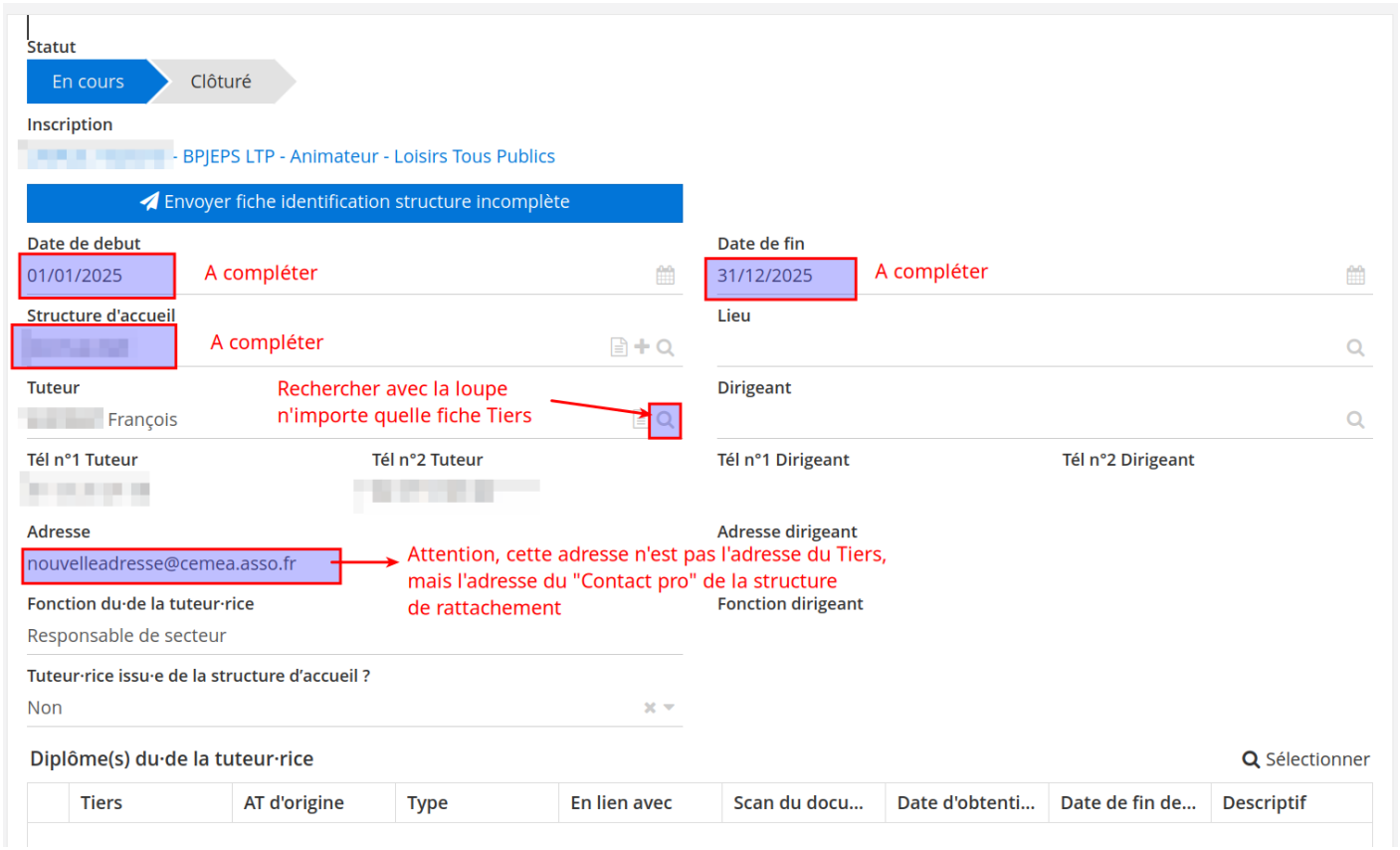
Valider par OK.





3. Ajouter un·e nouvel·le tuteur·rice dans Graf

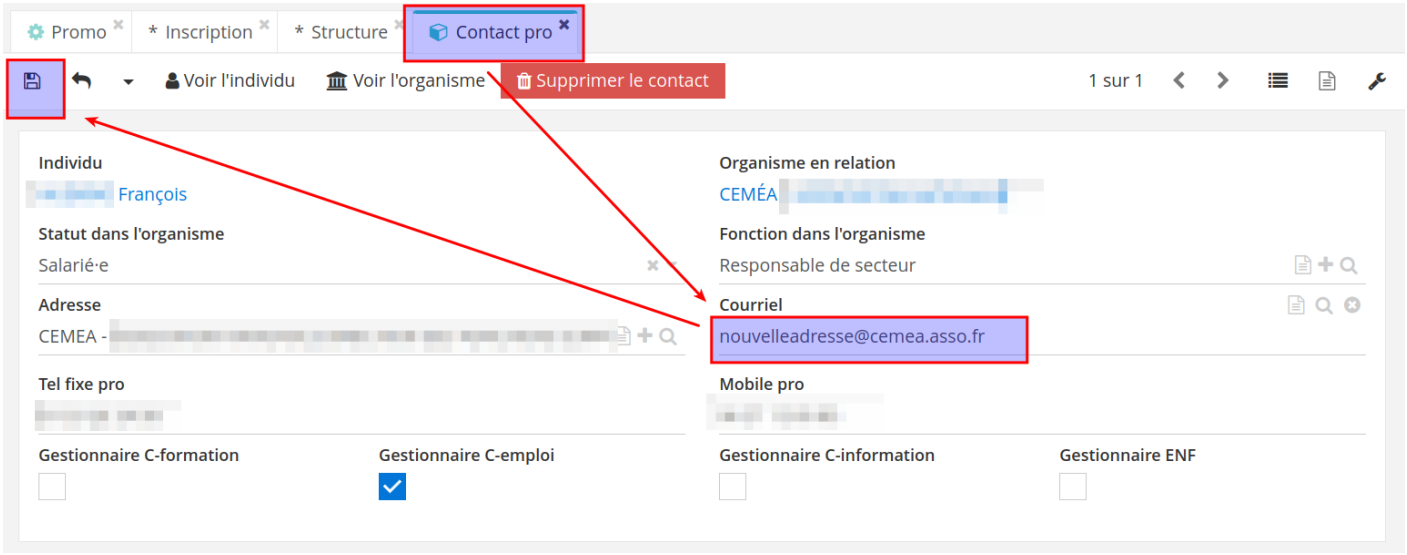
Toujours dans la fiche d'inscription du·de la stagiaire, vous pouvez utiliser le bouton "**Ajouter une structure de stage pratique**" pour définir les dates de stage (sans incidence dans l'ENF) le nom d'une nouvelle structure, n'importe quel·le tuteur·rice en utilisant la loupe, qu'il·elle soit ou non rattachée à cette structure.



> Attention, si vous constatez que l'adresse e-mail n'est pas la bonne, c'est parce que c'est celle qui est définie en tant que "Contact Pro".

Pour corriger cela :

1. Se rendre dans "**Référentiel**" / "**Contact pro**" et recherche le contact pro de cet organisme et modifier son adresse e-mail (voir ci-dessous)
2. Attention, il faut impérativement retourner dans la partie "**Structures**" de l'inscription et rechercher à nouveau le même compte du·de la tuteur·rice pour mettre à jour la nouvelle adresse e-mail. **Ca ne se fait pas automatiquement.**



4. Désactiver les services dans Bichik pour l'ancien compte

Actuellement en avril 2025 (mais ça changera bientôt), ce·tte tuteur·rice a toujours accès à l'ENF. Son compte n'est pas désactivé dans l'ENF, même si elle a été supprimée dans Graf.

Il faut donc se rendre dans l'ENF / Notre Promo et désactiver les services pour ce compte.

Voir cette documentation détaillée

Revision #1
Created 25 April 2025 13:59:22 by François Audirac
Updated 25 April 2025 14:41:50 by François Audirac