

# Graf : Créer un Tiers organisme

Un Tiers organisme est une personne morale (Voir [Documentation Graf - Tiers organisme](#))

## Créer un lieu au préalable

Pour qu'un organisme soit créé, il faut lui affecter un lieu. Ce lieu doit être défini dans Graf. Un lieu possède est un nom et des coordonnées (adresse, département, code postal, ville, téléphone...). On peut imaginer qu'un organisme pourrait disposer de plusieurs lieux (réunions, hébergements...).

### Référentiel > Lieu

Rechercher si le lieu existe déjà à partir des en-tête de colonnes.

S'il n'existe pas, ajouter ce lieu avec "+" et renseigner les informations

## Créer un organisme

Rendez-vous dans **Référentiel > Tiers > Organismes**

Rechercher si l'organisme existe déjà à partir des en-tête de colonnes

Si ce n'est pas le cas, utiliser le "+" pour ajouter un organisme

Afin d'accélérer la saisie, le SIRET permet de récupérer les informations officielles depuis une source gouvernementale officielle.

Ajouter une adresse e-mail de contact pour cet organisme.

## Ajouter un contact pro

Ajouter un contact "pro" associé à cet organisme. Ce contact pro doit au préalable exister dans les fiches Tiers. Si elle n'existe pas, il faut la créer auparavant pour pouvoir l'associer : Voir

[Documentation Graf - Créer un Tiers individus](#)

Ici, le·la tuteur·rice ne doit pas nécessairement rattaché à cet organisme.

Une fois le contact pro ajouté, utiliser la fonctionnalité "Rafraichir" pour voir le contact apparaître ce contact.

## Exemple de Tiers organisme avec contact pro

The screenshot displays a web application interface for managing organizations and contacts. At the top, there are browser tabs for 'Individus', 'Promo', 'Promos', 'Inscription', and 'Organismes'. The main content area is divided into several sections:

- Organization Details:** Shows the SIREN number 'T0000269867' and the name 'POUCLARD'. It includes a 'N° siret' field with a search icon and a button 'Obtenir les infos SIRENE'. Below this, there are fields for 'Type d'organisme' (Société privée non associative), 'Type d'établissement' (Accueil de jeunes enfants), and 'Société Mère'. There are also checkboxes for 'Fiche inactive' and 'Retrait des listes de diffusion'.
- Contacts Table:** A table with columns: 'Individu', 'Statut dans l'organisme', 'Fonction dans l'organisme', 'Tel fixe pro', 'Mobile pro', and 'Courriel pro'. One contact is listed: 'GRYFFONDOR Godric', 'Bénévole', 'Directeur', '0123456789', '060123456789', and '[godric.gryffondor@pouclard.com]'. Below the table are buttons for 'Ajouter un tiers comme contact' and 'Supprimer le contact'.
- Addresses and Communications:** A section with tabs for 'Coordonnées', 'Données Administratives', 'Lieux associés', 'Web', 'Commentaires', and 'Facturation/Paiement'. It shows 'Adresses postales' (CHATEAU DE POUCLARD ECOLE DE SORCELLERIE 01000 SAINT-DENIS-LES-BOURG) and a 'Tél. fixe' table with columns: 'Type', 'Numéro', 'Remarque', 'Liste rouge', and 'Par défaut'. There are also sections for 'Courriel' (direction@pouclard.com) and 'Autres courriels' (direction@pouclard.com).

Revision #4

Created 2 September 2024 07:26:56 by François Audirac

Updated 3 September 2025 19:45:10 by François Audirac