

Gérer des groupes d'utilisateurs·rices

Dans l'ENF, en tant que formateurs·rice, vous pouvez créer des groupes d'utilisateurs·rices selon vos besoins.

Ces groupes vous permettront par exemple de créer des groupes selon des thématiques et de leur partager des pads, des visios, des mémos qui ne seront pas visibles des autres.

Comment gérer des groupes ?

En tant que formateur·rice, rendez-vous dans votre "Menu personnel", et choisir "Mes groupes".

Des groupes existent déjà par défaut : **Formateurs·rices**, **Stagiaires**, **Tuteurs·rices**. Vous ne pouvez pas supprimer ces groupes existant. Mais vous pouvez les utiliser pour leur partager des mémos, pads ou des invitations à des visios.



Gestion des groupes	
+ Ajouter un groupe	
Nom du groupe	Nombre d'utilisateurs·rices
Formateurs	15
Stagiaires	39
Tuteurs	13

Ajouter un nouveau groupe

Cliquer sur "Ajouter un groupe" pour créer un nom de groupe et lui associer des utilisateurs·rices.

1. Choisissez un **nom de groupe** en haut
2. Cliquer sur "+" devant chaque nom d'utilisateur·rice (vous pouvez utiliser les champs vides pour filtrer et rechercher des noms)
3. Cliquer sur "**Valider**"

Le groupe sera créé en complément des autres groupes.

Gérer les groupes existants

Vous pouvez cliquer sur l'icone "**membres**" ou "**corbeille**" selon que vous voulez modifier ou supprimer un groupe.

 **Gestion des groupes**

[+ Ajouter un groupe](#)

Nom du groupe	Nombre d'utilisateurs·rices	
Formateurs	15	
Stagiaires	39	
Tuteurs	13	
nouveaugroupe	5	 

En modifiant un groupe, vous pouvez ajouter des nouveaux membres ou retirer des membres existants.

Des icônes particulières vous indique le statut de chaque compte : formateur, stagiaires ou tuteurs·rices.

 **Utilisateurs·rices du groupe nouveaugroupe**

[+ Ajouter des utilisateurs·rices](#)

Nom - Prénom	Courriel	
 François [redacted]	[redacted]@ceamea-na.asso.fr	
 Vincent [redacted]	[redacted]@ceamea-na.fr	
 Stagiaire2 ENF	enf2@ceamea.asso.fr	
 Stagiaire4 ENF	enf4@ceamea.asso.fr	
 Julie [redacted]	[redacted].com	