

# Bien préparer son espace ENF avant de commencer

Pour préparer son ENF avant de communiquer les accès, voici quelques conseils qui peuvent vous être utiles en amont.

## 1. Renommer ses unités pédagogiques dans l'ordre chronologique dans Graf

Les unités pédagogiques seront affichées par défaut dans l'ordre alphabétique. Il est donc plus simple de les renommer (dans Graf) dans l'ordre qui vous convient (commencer par 01 fera placer les noms avant a,b,c...). Vous pouvez aussi ajouter la date ou le mois dans le titre si besoin.

- 01 - semaine d'accueil - sept24
- 02 - mobilité - 4 oct 24 ...
- 03 - découvrir...
- 04 - préparer...

Une fois ces modifications faites dans Graf, elles seront répercutées le lendemain dans votre dossier "Notre formation".

## 2. Repérer les adresses e-mail de vos stagiaires, tuteurs·rices

Depuis votre Menu personnel / Notre Promo, vous pouvez apercevoir les adresses e-mail personnelles de vos stagiaires et des tuteur·rices associé·es.

Cette liste peut vous permettre d'aider les stagiaires ou tuteurs·rices qui n'arrivent pas à retrouver l'adresse e-mail utilisée dans Graf.

A noter que vous pouvez, en cas d'erreur, modifier les adresses associées dans Graf, pour qu'ils puissent récupérer leur accès (le lendemain).

## 3. Préparer le dossier "Cadre Général"

Ce dossier accessible en consultation aux stagiaires et tuteurs·rices doit être organisé, pensé et préparé en amont. Vous pouvez donc créer votre arborescence et y déposer des documents de référence comme par exemple :

- Le Livret d'accueil pour les stagiaires
- Les grilles de certification
- Un calendrier d'alternance de la formation en format PDF, avec des infos complémentaires
- Un document avec une bibliographie
- Le programme pédagogique avec des dates "clefs" qui ne sont pas dans le ruban
- Un référentiel de compétences pour la formation
- Le règlement intérieur de votre association
- Des documents pratiques pour la formation
- Des documents administratifs vierges (à remplir en cas d'absence...)
- Un listing de coordonnées des formateurs·rices, vacataires, prestataires
- Un document de protocoles d'alternance vierge
- Des documents avec des informations générales (absence..)
- Droit à l'image : à télécharger, à compléter et à signer en version papier
- Présentation des Ceméa
- Dossier d'aide à l'écriture

## 4. Préparer le dossier de votre semaine de stage dans "Notre formation"

Dans la partie Notre formation, vos stagiaires accéderont aux dossiers qui seront organisés selon vos unités pédagogiques. Il peut être pertinent de prévoir un ou plusieurs documents présents dans le dossier concernant la semaine où ils découvriront l'ENF.

# 5. Prévoir du contenu à déposer dans les espaces individuels de stagiaires

Chaque stagiaire disposera d'un espace individuel (Ma formation et moi) qui contient les 2 dossiers personnels partagés. Vous pouvez donc prévoir de leur demander (et/ou de compléter) un document ou un dossier existant quand ils découvriront cet espace.

Par exemple :

- Un dossier "Documents de ma structure" à créer dans le dossier "Formateurs-stagiaires-tuteurs", qu'il peut compléter avec des éléments pertinents.
- Un dossier "Mes écrits" dans "Formateurs-stagiaires"
- Un document à compléter sur son parcours "pro" ou ses attentes en début de formation...
- etc.

# 6. Personnaliser "nos liens" de la page d'accueil

Vous pouvez par exemple, y ajouter ces 3 liens :

- **Yakamédia**, une bibliothèques de ressources mutlimedia pour la formation :  
<https://yakamedia.cemea.asso.fr/>
- **FOAD**, la plateforme de formation à distance : <https://foad.cemea-formation.com>
- **Mallette numérique** : des outils éthiques ouvertes à tous-tes utilisables en formation :  
<https://mallette.cemea.org>
- Boite à outils d'éducation active : un recueil d'outils pédagogiques qui invite à construire, emplir, interroger nos boites à outils d'éducateur-trice-s populaires (Ceméa PDLL) :  
<https://editions-cafard.org/books/boite-a-outils-deducation-active-version-numerique/>

# 7. Penser et préparer le temps de découverte de l'ENF avec une démarche

A vous d'imaginer un scénario pédagogique où les stagiaires seront acteurs·rices et autonomes dans cette découverte. N'oubliez pas que des outils comme les pads ou les mémos peuvent être de bons outils de mutualisation...

Une fois ces étapes préparatoires terminées, vous êtes prêt·es pour faire découvrir l'ENF à vos stagiaires !

Pour les plus autonomes, une petite vidéo est déjà disponible et [accessible sur la page "Mes outils en tant que stagiaire"](#).

---

Revision #10

Created 2 October 2024 21:23:46 by François Audirac

Updated 5 September 2025 09:58:16 by sainleger