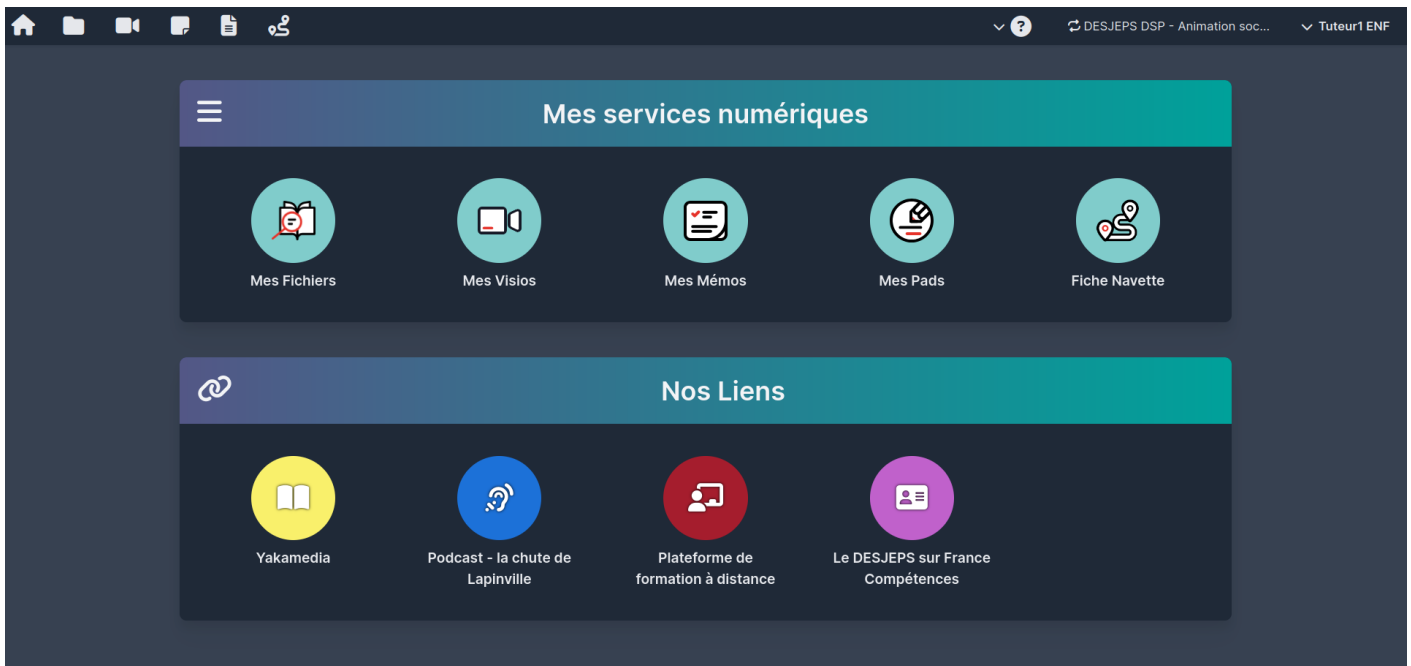


Section dédiée aux tuteurs·rices

- [Vidéo : Mes outils en tant que tuteur·rice](#)
- [Suivi tutorial avec la Fiche Navette](#)

Vidéo : Mes outils en tant que tuteur·rice

En tant que tuteur·rice d'un·e ou plusieurs stagiaires, vous pouvez avoir accès à l'ENF et bénéficier des éléments mis à votre disposition.



Si vous suivez plusieurs stagiaires, lors de votre connexion, le nom des intitulés des formations sont affichés et vous pouvez choisir celle sur laquelle un de votre stagiaire est inscrit·e. Si une seule des promos est concernée, vous arriverez directement sur votre page d'accueil.

Les outils qui vous concernent en tant que tuteur·rice

- **"Mes fichiers"** : cet outil vous permet d'accéder à 2 espaces :
 - **"Cadre général"** : vous y trouverez des informations génériques mises à votre disposition ainsi qu'aux stagiaires sur le contenu et la réglementation liée à la formation
 - **"Espace individuel des Stagiaires"** : c'est un accès à un dossier personnel partagé entre le·la formateur·rice, le·la stagiaire et vous. Vous pouvez y déposer des documents à destination de ces personnes

- "**Fiche navette**" : Cet outil vous permet de déposer des éléments de suivi du ou de la stagiaire liés à chaque période de stage en structure. Vous pouvez y déposer vos remarques et éléments constructifs dans la partie "suivi tutoral" qui seront consultables par le-la formateur·rice et le-la stagiaire. Une fois les éléments complétés et "signés", ils ne seront plus modifiables. Vous pourrez toujours consulter les suivi des stages précédents auxquels vous avez eu accès.

Des outils complémentaires

Ces outils ne sont présents que s'ils ont été activés pour votre compte

- "**Mes visios**" : vous pouvez retrouver des accès à des visios qu'on vous a partagées, si cet accès vous a été ouvert
- "**Mes mémos**" : vous pouvez retrouver des accès à des mémos (tableaux) qu'on vous a partagées, si cet accès vous a été ouvert
- "**Mes pads**" : vous pouvez retrouver des accès à des pads (documents texte collaboratifs) qu'on vous a partagées, si cet accès vous a été ouvert
- "**Nos liens**" : ce sont des liens à destination des stagiaires, mais dont vous pouvez prendre connaissance.
- "**Mon calendrier**" : depuis votre menu personnel, un calendrier est accessible contient des éléments sur les thématiques abordées lors des temps de formation en stage.

Présentation en vidéo

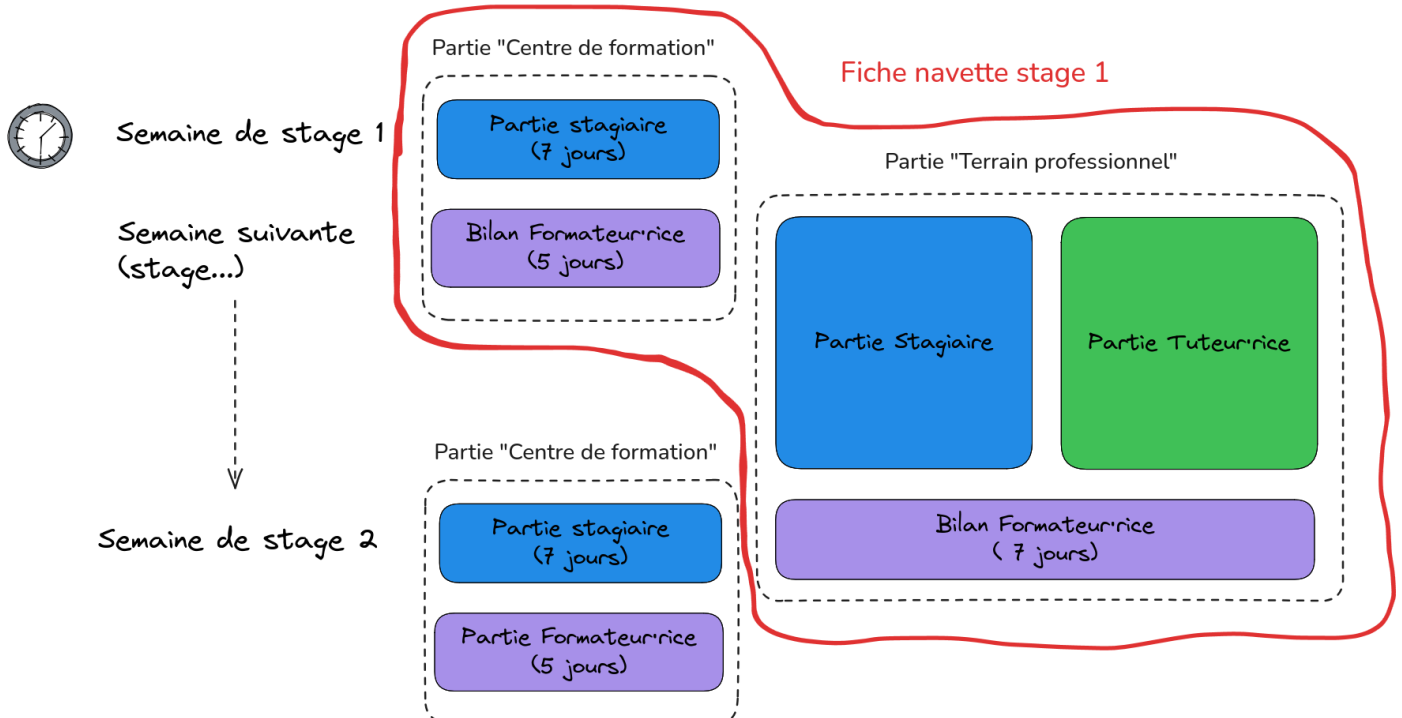
<https://videos.cemea.org/videos/embed/febb2b07-fb3d-4d2b-8cf4-31eefea87f88>

Suivi tutorial avec la Fiche Navette

Cet outil, s'il est mis en place pour le suivi de votre stagiaire, permet des aller-retours entre le·la formateur·rice, le·la stagiaire et vous, sur les contenus abordés lors de la formation, et les contributions de chacun·e

Calendrier des étapes de la Fiche Navette


Ce calendrier est basé sur la date de début et de fin de la première semaine de stage (unité pédagogique) et celle du début de la suivante qui marque des repères importants dans les ouvertures des différentes parties à compléter.



Détails des étapes de la Fiche Navette

1) en période de stage (stagiaire et formateur·rice)

Lors du début du stage, le·la stagiaire est invité·e à compléter une partie concernant les éléments abordés lors de sa formation et ce qu'il souhaite mettre en pratique sur le terrain.

 Fiche suivi stagiaire

Ce que je retiens de la semaine de formation

Ce que j'ai envie de mettre au travail sur le terrain

Les objectifs fixés pour la période en structure qui vient

Cette partie est ensuite complétée par un commentaire du formateur ou de la formatrice

 Organisme de formation

Commentaires (en lien avec la structure de stage)

2) sur le terrain professionnel (stagiaire et tuteur·rice)

A partir de la période du stage sur le terrain, le·la tuteur·rice et le·la stagiaire sont invité·es à remplir chacun·e des blocs qui leur sont réservés. Vous pouvez compléter et modifier ces éléments. Et en fin de période, vous pourrez "signer" la partie qui vous concerne.

Partie stagiaire

Terrain professionnel



Fiche suivi stagiaire

Les missions et tâches que j'ai effectuées

Les difficultés que j'ai rencontrées

Les objectifs fixés que j'ai atteints

 a été fermé automatiquement le 03/09/2024 à 11:48

Partie tuteur·rice



Suivi tutorial

Les Réussites et points d'amélioration du ou de la stagiaire

Les perspectives pour la prochaine période de stage (suite du projet d'animation, suite des menées de séquences et de séances d'activités, évolution des tâches au regard de la montée en compétence)

Modalités du suivi tutorial et suivi des épreuves de certification

Autres observations

 a été fermé automatiquement le 03/09/2024 à 11:48

Dans tous les cas, cette partie sera automatiquement close la veille du début d'une nouvelle période de stage en centre de formation.

3) clôture de la Fiche Navette (formateur·rice)

Le ou la formateur·rice sera invité à émettre un dernier commentaire qui viendra clôturer la fiche navette de cette période de stage.



Organisme de formation

Observations et potentielles actions à mettre en œuvre

 a été fermé automatiquement le 03/09/2024 à 11:48

Une nouvelle fiche navette sera automatiquement générée pour la période suivante.